



Č. spisu: 31/2024-28

Nitre, 14. októbra 2024

Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Nitra, ako zriaďovateľ školy, zastúpená štatutárnym zástupcom Mons. Viliamom Judákom, nitrianskym biskupom a ním povereným riaditeľom Diecézneho školského úradu ThDr. Martinom Michalíčkom, PhD., v zmysle § 4 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s § 5 ods. 3 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a podľa III. Hlavy Predpisov všeobecného poriadku pre katolícke školy a katolícke školské zariadenia Nitrianskej diecézy Prot. č. 850/2023 zo dňa 01.12.2023,

vyhlasuje
výberové konanie
na obsadenie funkcie riaditeľa/riaditeľky
Základnej školy sv. Ladislava, Lipová 3868, 955 01 Topoľčany

Kvalifikačné požiadavky:

- kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca v súlade s § 10 ods. 1, § 11 a § 12 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- splnenie podmienok podľa § 39 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- najmenej päť rokov výkonu pedagogickej činnosti v zmysle § 3 ods. 5 zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ku dňu uskutočnenia výberového konania),
- občianska bezúhonnosť, podľa §15 ods. 1 zákona č. 138/2019,
- zdravotná spôsobilosť na výkon funkcie podľa §16 ods. 1 a 2 zákona č. 138/2019,
- ovládanie štátneho jazyka, podľa §17 ods. 1 a 2 zákona č. 138/2019.



Osobnostné predpoklady:

- ovládanie všeobecne záväzných právnych predpisov pre oblasť regionálneho školstva,
- osobitne pre oblasť základných škôl, pre oblasť výkonu štátnej správy v školstve a školskej samosprávy,
- ovládanie cirkevnej legislatívy platnej pre katolícke školy,
- znalosť pracovnoprávných vzťahov, riadiace schopnosti a skúsenosti,
- ochota a schopnosť utvárať dobré a pokojné pracovné prostredie pre všetkých zamestnancov školy, schopnosť a ochota pracovať tímovo,
- dobré vyjadrovacie schopnosti, presnosť a zodpovednosť,
- schopnosť vychovávať žiakov školy v kresťanskom duchu,
- osobný život v súlade s katolíckou vierou a katolíckymi morálnymi zásadami,
- základná znalosť cirkevných dokumentov z oblasti kresťanskej výchovy.

Ďalšie požiadavky:

- predloženie „Návrhu koncepcie rozvoja školy“ - návrh koncepcie rozvoja školy sa predkladá v písomnej forme, v odporúčanom rozsahu 5-7 normostrán (1 normostrana - 1800 znakov) a musí spĺňať nasledujúce požiadavky po obsahovej a formálnej stránke:

Požadovaná štruktúra koncepcie rozvoja školy po formálnej stránke:

- a) úvod,
- b) zameranie koncepcie rozvoja školy,
- c) analýza súčasného stavu s použitím napr. SWOT analýzy (silné stránky, slabé stránky, príležitosti, ohrozenia),
- d) ciele koncepcie rozvoja školy,
- e) akčný plán realizácie s návrhom aktivít, časového harmonogramu, zdrojov financovania, príp. náhradných riešení,
- f) spôsob hodnotenia plnenia koncepcie ako celku a po jednotlivých etapách, resp. častiach,
- g) očakávaný prínos realizácie koncepcie rozvoja školy,
- h) záver.

Po obsahovej stránke musí byť koncepcia zrozumiteľná a realizovateľná.



Zoznam požadovaných dokumentov:

1. písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s presnou adresou doručovania písomnosti a telefonický kontakt,
2. profesijný štruktúrovaný životopis,
3. overené doklady o dosiahnutom vzdelaní (doklad o dosiahnutom stupni vzdelania, vrátane vysvedčenia o štátnych skúškach, dokladu o znalosti štátneho jazyka - napr. maturitné vysvedčenie s vyznačením maturitného predmetu Slovenský jazyk),
4. odpis z registra trestov, prípadne čestné vyhlásenie o bezúhonnosti do doby preukázania sa odpisom z registra trestov (podľa § 15 ods. 1 a §15a ods. 7 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),
5. potvrdenie o dĺžke výkonu pracovnej činnosti vydané každým predchádzajúcim zamestnávateľom, u ktorého bola vykonávaná pracovná činnosť pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca, resp. iný doklad, ktorým uchádzač preukáže požadovanú dĺžku pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti so stručným popisom pracovných činností v zmysle § 3 ods. 5 zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
6. lekárske potvrdenie o telesnej a duševnej spôsobilosti na výkon činnosti riaditeľa školy (nie staršie ako jeden mesiac),
7. návrh koncepcie rozvoja školy (viď ďalšie požiadavky),
8. aktuálny krstný list s vyznačením prijatia sviatosti birmovania, sviatosti manželstva, resp. sobášny list (dobrovoľné),
9. odporúčanie vlastného farára v súlade s Kán. 107 CIC (Kódexu kánonického práva),
10. písomný súhlas so spracovaním a použitím osobných údajov na účely výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
11. čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v prílohe žiadosti.

Platové podmienky sú určené v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



**RÍMSKOKATOLÍCKA CIRKEV
BISKUPSTVO NITRA
DIECÉZNY ŠKOLSKÝ ÚRAD**



✉ 950 50 NITRA, Námestie Jána Pavla II č. 7, P.O.Box 46 A, Slovenská republika

SPÔSOB PODANIA ŽIADOSTI S OSTATNÝMI DOKUMENTMI:

Uchádzači zašlú písomné žiadosti spolu s uvedenými požadovanými dokladmi v zalepenej obálke s označením na prednej strane vľavo:

**„VÝBEROVÉ KONANIE - RIADITEĽ/RIADITEĽKA
Základná škola sv. Ladislava, Lipová 3868, Topoľčany**

alebo ich doručia osobne

najneskôr do 5. novembra 2024

na adresu:

**Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Nitra
Diecézny školský úrad
Námestie Jána Pavla II č. 7
P. O. Box 46 A
950 50 Nitra**

Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke resp. prezentačnej pečiatke biskupstva.



**ThDr. Martin Michalíček, PhD.
riaditeľ
Diecézneho školského úradu**